

Юридическая компания «ИНМАР»

690002, Россия, г. Владивосток

ул. Хабаровская, 8,

тел.: +7 (4232) 45-75-59

факс.: +7 (4232) 44-60-13

e-mail: office@inmarlegal.com

интернет: www.inmarlegal.com

УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Автор: Михайлюк Виктор Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Увеличение уставного капитала за счёт его имущества.....	4
3. Увеличение уставного капитала за счёт дополнительных вкладов участников общества.	5
4. Увеличение уставного капитала общества за счёт внесения дополнительных вкладов третьими лицами.	8
5. Государственная регистрация изменений в учредительных документах общества в связи с увеличением уставного капитала.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью регламентируется ст. 17, 18, 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также Гражданским Кодексом РФ.

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» предусматривает три способа увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:

1. Увеличение уставного капитала за счет имущества общества.
2. Увеличение уставного капитала за счет дополнительных вкладов участников общества.
3. За счет вкладов третьих лиц, принимаемых в общество, если это не запрещено уставом общества.

На момент принятия решения об увеличении Уставного капитала должны быть соблюдены следующие условия:

1. Полностью сформирован первоначальный Уставный капитал, даже если не прошел один год (предусмотренный Учредительным договором и Уставом) с момента государственной регистрации. В этом случае учредителям просто необходимо погасить свою задолженность по внесению вкладов в Уставный капитал.
2. По окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества не должна быть меньше его Уставного капитала. В противном случае Общество вообще обязано объявить об уменьшении своего Уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение.
3. По окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества не должна быть меньше минимального размера Уставного капитала, установленного на момент государственной регистрации Общества. В противном случае Общество подлежит ликвидации.

В законодательстве нет ограничений максимального размера Уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью.

В некоторых случаях может появиться необходимость в получении разрешения или уведомления антимонопольного органа. Например, при приобретении третьим лицом доли в Уставном капитале Общества, дающей в совокупности с имеющимися голосами более 20% голосов на Общем собрании участников, или при передаче в качестве вклада в Уставный капитал имущества, составляющего более 10% балансовой стоимости основных производственных средств и нематериальных активов передающего лица (см. Федеральный закон от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» с изменениями на 9 октября 2002 года).

2. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ЗА СЧЁТ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

Данный способ увеличения уставного капитала применяется по отношению к имуществу, которое находится на балансе Общества на праве собственности. К собственному имуществу Общества относятся:

1. Имущество, приобретенное самим Обществом по гражданско-правовым договорам.
2. Имущество, переданное обществу в управлении от юридических и физических лиц.
3. Имущество, созданное работниками Общества, полученные плоды, доходы от имущества, находящегося в пользовании Общества.
4. Имущество, иным способом перешедшее в собственность Общества.

Не относится к имуществу Общества:

1. Имущество, находящееся в доверительном управлении у Общества.
2. Имущество, хранящиеся у Общества по договору хранения.
3. Арендованное имущество независимо от срока аренды.

Общество с ограниченной ответственностью может приобрести имущество и за счет него увеличить Уставный капитал. Правда это не выгодно, так как при покупке Общество будет вынуждено заплатить налог на добавленную стоимость, который впоследствии не будет включен в стоимость этого имущества, а будет отнесен на отдельный счет.

Решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества может быть принято только на основании данных бухгалтерского баланса за предшествующий год.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал общества за счет имущества общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов общества и суммой уставного капитала и резервного фонда общества.

Решение об увеличении Уставного капитала за счет имущества Общества принимается на годовом или внеочередном Общем собрании участников большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов Общества, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена Уставом Общества.

Отличительной особенностью увеличения уставного капитала за счет имущества общества от увеличения за счет дополнительных вкладов является то, что данная операция влечет пропорциональное увеличение номинальной стоимости долей всех участников общества без изменения размеров их долей.

В повестку дня Общего собрания участников Общества должны быть включены следующие пункты:

1. Об увеличении Уставного капитала Общества. Указывается размер, на который увеличивается Уставный капитал, и источник формирования Уставного капитала.
2. Об утверждении распределения долей в Уставном капитале между участниками Общества. Распределение должно быть пропорциональным по отношению к имеющимся долям Участников.
3. О внесении изменений в учредительные документы Общества.

3. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ЗА СЧЁТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВКЛАДОВ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

Дополнительные вклады в Уставный капитал Участники могут вносить как совместно, так и по отдельности. От этого зависит процедура увеличения Уставного капитала.

1. Внесение дополнительных вкладов в уставной капитал всеми участниками общества.

Данную процедуру можно подразделить на несколько этапов.

Этап 1. Проведение Общего Собрания Участников общества.

Решение об увеличении Уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов Участниками Общества принимается Общим собранием участников общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена Уставом Общества.

На решение Участников выносятся такие вопросы как:

1. Намерение участников увеличить Уставный капитал за счет вкладов всех участников.
2. Общая стоимость дополнительных вкладов.
3. Единое для всех участников общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли.
4. Оценка неденежных вкладов Участников (если неденежный вклад превышает 200 МРОТ).

Принимая решение об увеличении Уставного капитала, Участники должны помнить о том, что на конец финансового года чистые активы не должны быть ниже уставного капитала, иначе в соответствии со ст.20 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» придется принимать решение об уменьшении Уставного капитала.

Не допускается ограничение права участника общества внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества.

Этап 2. Внесение дополнительных вкладов в Уставный капитал Общества.

Дополнительные вклады должны быть внесены участниками общества в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников общества решения об увеличении Уставного капитала, если уставом общества или решением общего собрания участников общества не установлен иной срок. Каждый участник общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале общества.

Вкладом в Уставный капитал Общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Не допускается освобождение Участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

Дополнительный вклад в денежной форме вносится Участниками на расчетный счет Общества, после чего банк обязан выдать справку в регистрирующий орган о внесении дополнительных вкладов в Уставный капитал с указанием точной суммы, даты внесения и от кого внесена сумма.

Дополнительный вклад в неденежной форме передается по акту приема-передачи. Причем, если стоимость неденежного вклада составляет более 200 МРОТ (20 000 рублей) требуется независимая оценка.

Если стоимость неденежного вклада 200 МРОТ и менее достаточно решения об оценке данного вклада Общим собранием Участников, принятого всеми Участниками единогласно.

Этап 3. Утверждение итогов внесения вкладов в Уставный капитал.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов Участниками Общества. Одновременно принимается решение о внесении в учредительные документы общества соответствующих изменений.

Этап 4. Государственная регистрация изменений в учредительных документах Общества.

Документы для государственной регистрации изменений в учредительных документах Общества должны быть представлены регистрирующему органу в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов.

В случае несоблюдения сроков увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

Если увеличение уставного капитала общества не состоялось, Общество обязано в разумный срок вернуть участникам общества, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участникам общества и третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

2. Внесение дополнительных вкладов отдельными Участниками Общества.

Данную процедуру также можно подразделить на несколько отдельных этапов.

Этап 1. Подача заявления в Общество о внесении дополнительного вклада.

Участник Общества или несколько Участников обращаются с заявлением к Обществу о внесении дополнительного вклада или дополнительных вкладов в Уставный капитал Общества.

В заявлении должно быть указаны: размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, размер доли, на которую участник претендует, и иные условия внесения дополнительного вклада.

Этап 2. Созыв и проведение Общего собрания участников Общества.

На повестку дня Общего собрания участников выносятся следующие вопросы:

1. увеличение Уставного капитала Общества за счет внесения дополнительного вклада или дополнительных вкладов на основании поданных в Общество заявлений от Участников. Решение по этому вопросу должно быть принято единогласно всеми Участниками Общества.
2. изменение размеров долей в Уставном капитале Участников Общества;
3. внесение соответствующих изменений в учредительные документы Общества;
4. сроки внесения дополнительных вкладов;
5. если требуется, решение об оценке неденежного вклада, вносимого в Уставный капитал.

Номинальная стоимость доли каждого участника общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Этап 3. Внесение дополнительных вкладов.

Дополнительные вклады должны быть внесены участниками общества в течение срока, указанного в заявлении и подтвержденного на Общем собрании Участников Общества.

Состав и форма вкладов определяются в заявлении Участника (участников) в Общество. Дополнительный вклад в денежной форме вносится Участниками на расчетный счет Общества, после чего банк обязан выдать справку в регистрирующий орган о внесении дополнительных вкладов в Уставный капитал с указанием точной суммы, даты внесения и от кого внесена сумма.

Дополнительный вклад в неденежной форме передается по акту приема-передачи. Причем, если стоимость неденежного вклада составляет более 200 МРОТ (20 000 рублей) требуется независимая оценка.

Если стоимость неденежного вклада 200 МРОТ и менее достаточно решения об оценке данного вклада Общим собранием Участников, принятого всеми Участниками единогласно.

Этап 4. Государственная регистрация изменений в учредительных документах.

Документы для государственной регистрации изменений в учредительных документах общества, а также документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками общества в полном размере, должны быть представлены регистрирующему органу в течение месяца со дня внесения в полном размере дополнительных вкладов всеми Участниками Общества, но не позднее шести месяцев со дня принятия решения об увеличении Уставного капитала.

Указанные изменения в учредительных документах приобретают силу для участников общества и третьих лиц со дня их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

Если увеличение уставного капитала общества не состоялось, Общество обязано в разумный срок вернуть участникам общества, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участникам общества и третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

4. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ОБЩЕСТВА ЗА СЧЁТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВКЛАДОВ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ.

Если в Уставе Общества нет запрета на прием в Общество третьего лица и несение им вклада в Уставный капитал Общества, то Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет дополнительного вклада третьего лица.

Третье лицо обращается с заявлением к Обществу о принятии его в Общество и внесении вклада в Уставный капитал Общества.

В заявлении должно быть указаны: размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, размер доли, на которую участник претендует, и иные условия внесения дополнительного вклада.

После рассмотрения заявления проводится годовое либо внеочередное Общее собрание Участников Общества.

В повестку дня годового или внеочередного Общего собрания участников включаются следующие пункты:

1. Увеличение Уставного капитала за счет внесения дополнительного вклада третьим лицом на основании заявления. Решение по этому вопросу должно быть принято единогласно всеми Участниками Общества.
2. Определение номинальной стоимости и размера доли третьего лица в Уставном капитале Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой третьим лицом, принимаемым в общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.
3. Изменение долей Участников Общества.
4. Внесение соответствующих изменений в учредительные документы Общества.
5. Сроки внесения дополнительного вклада.
6. Если требуется, решение об оценке неденежного вклада, вносимого в Уставный капитал.

Дополнительные вклады должны быть внесены участником общества в течение срока, указанного в заявлении и подтвержденного на Общем собрании Участников Общества.

Состав и форма вкладов определяются в заявлении Участника в Общество.

Дополнительный вклад в денежной форме вносится Участниками на расчетный счет Общества, после чего банк обязан выдать справку в регистрирующий орган о внесении дополнительных вкладов в Уставный капитал с указанием точной суммы, даты внесения и от кого внесена сумма.

Дополнительный вклад в неденежной форме передается по акту приема-передачи. Причем, если стоимость неденежного вклада составляет более 200 МРОТ (20 000 рублей) требуется независимая оценка.

Если стоимость неденежного вклада 200 МРОТ и менее достаточно решения об оценке данного вклада Общим собранием Участников, принятого всеми Участниками единогласно.

Документы для государственной регистрации изменений в учредительных документах общества, а также документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками общества и вкладов третьими лицами в полном размере, должны быть представлены регистрирующему органу в течение месяца со дня внесения в полном размере дополнительных вкладов третьими лицами, подавшими заявления, но не позднее шести месяцев со дня принятия решения об увеличении Уставного капитала Общества. Указанные изменения в учредительных документах приобретают силу для участников Общества и третьих лиц со дня их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта, увеличение уставного капитала общества признается несостоявшимся.

Если увеличение уставного капитала общества не состоялось, общество обязано в разумный срок вернуть участникам общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участникам общества и третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ С УВЕЛИЧЕНИЕМ УСТАВНОГО КАПИТАЛА.

Государственная регистрация изменений в учредительных документах производится налоговым органом по месту нахождения юридического лица, то есть той налоговой инспекцией, в которой состоит на учете организация. На государственную регистрацию представляются следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общества (форма Р 13001).
2. Устав и Учредительный договор в новой редакции или изменения к ним – 2 экз.
3. Решение о внесении изменений в учредительные документы Общества (протоколы или решения об увеличении Уставного капитала и о внесении изменений в учредительные документы).
4. Подлинник платежного поручения об уплате госпошлины в размере 2000 рублей.
5. Доказательства внесения дополнительных вкладов в Уставной капитал (платежные поручения, акты приема-передачи и т. д.)

Заявление на регистрацию должно быть подписано заявителем (Генеральным директором или руководителем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа). Подпись заявителя должна быть удостоверена нотариусом.

Документы на государственную регистрацию представляются лично заявителем или доверенным лицом при наличии доверенности.

На руки заявителю или доверенному лицу заявителя выдаются свидетельство о государственной регистрации и зарегистрированные учредительные документы или изменения к ним. В случае неявки заявителя в установленный срок налоговый орган имеет право выслать документы почтой, по указанному в заявлении адресу.

К сведению:

1. В случае если участником (участниками) общества с ограниченной ответственностью является юридическое лицо, и стоимость вносимого вклада составляет более 20 % его активов на последнюю отчетную дату, необходимо принять решение об одобрении совершения крупной сделки, оформленное протоколом Общего собрания участников (акционеров).
2. В случае если участником (участниками) общества с ограниченной ответственностью является юридическое (физическое) лицо, подпадающее под группу аффилированных лиц, необходимо принять решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью, оформленное протоколом Общего собрания участников (акционеров).
3. В случае если единственным участником (участниками) общества с ограниченной ответственностью является юридическое (физическое) лицо, а Уставной капитал увеличивается за счет вклада третьего (третьих) лиц, принимаемых в общество, необходимо заключить учредительный договор, который впоследствии подается в налоговую инспекцию с остальными документами для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью.